

An das Hotel

.....  
.....  
.....

**Hotelkosten-Übernahmeerklärung**  
(Bitte direkt bei Ankunft im Seminarhotel vorlegen)

<b>Firmenname:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Ansprechpartner:</b>	<b>Telefon:</b>

Wir übernehmen die Hotelkosten inkl. Tagungspauschale sowie ggf. anfallende  
Parkplatzgebühren

zum Seminar: .....

im Zeitraum vom ..... bis .....

für unsere Mitarbeiter

.....  
.....

veranstaltet durch das *DGB-Bildungswerk Thüringen e. V., Warsbergstraße 1, 99092 Erfurt.*

Falls im Ausnahmefall keine Übernachtung im Tagungshotel gebucht wird,  
übernehmen wir die Tagungspauschale sowie ggf. anfallende Parkplatzgebühren.

---

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel

**Rechnungsanschrift** (sofern abweichend von o.g. Adresse):

.....  
.....  
.....